

Augmented Intelligence

Deine erste Skill:

Anatomie und Anleitung auf einem Blatt

Quelle: schmid-elektronik-ch/augmented-intelligence

Inhalt

1	Was ist eine Skill?	1
2	Die Anatomie	1
3	Das Fallbeispiel: «Sitzungsprotokoll»	2
4	Schritt für Schritt in Claude (Gratis-Version)	2
4.1	Skill erstellen	2
4.2	Skill installieren	3
4.3	Skill ausführen	3
5	Wenn etwas klemmt	3
6	Und jetzt du!	3

1 Was ist eine Skill?

Eine Skill ist **deine Methode als Rezept** — eine Textdatei, die Claude beibringt, eine wiederkehrende Aufgabe exakt nach DEINER Arbeitsweise zu erledigen. Der Anzug tanzt deine Choreografie, nicht seine. Einmal geschrieben, immer wieder nutzbar.

2 Die Anatomie

Eine Skill ist ein Ordner mit einer Pflichtdatei und optionalen Beilagen:

sitzungsprotokoll/ ← Ordnername = Skill-Name

├── **SKILL.md** ← die Pflichtdatei: Steckbrief + Anleitung

└── **assets/template.docx** ← optionale Beilagen (Vorlagen, Beispiele)

Die SKILL.md hat drei Teile — merk sie dir als **WANN, WIE, WOMIT**:

1. **Der Steckbrief (WANN):** ganz oben stehen zwischen zwei «---»-Zeilen der name und die description. Die description ist der wichtigste Satz der ganzen Skill: Claude liest sie bei jeder Anfrage und entscheidet daran, ob die Skill zum Einsatz kommt. Also hineinschreiben, was die Skill tut UND wann sie greifen soll («Nutze diese Skill immer, wenn...»).

2. **Die Anleitung (WIE):** deine Methode in klaren Schritten — was tun, in welcher Reihenfolge, in welchem Stil, mit welchen Regeln und Tabus («nichts erfinden, bei Lücken nachfragen»).
3. **Die Beilagen (WOMIT):** Dateien, die die Skill braucht — hier das Firmen-Template mit Logo. Die Anleitung verweist darauf («nutze assets/template.docx»).

3 Das Fallbeispiel: «Sitzungsprotokoll»

Der Frosch, den alle kennen: Nach der Sitzung liegen unstrukturierte Notizen herum — als PDF vom reMarkable, als Export der Notiz-App oder als Transkript. Daraus von Hand ein sauberes Protokoll zu bauen kostet jedes Mal 20–30 Minuten.

Die Markier-Codes (direkt beim Notieren verwenden): **#E** = Erkenntnis · **#D** = Entscheidung · **#** (jedes andere Hashtag) = Todo · **@Info** = jemand muss informiert werden.

Was die Skill daraus macht: ein Word-Dokument im Firmen-Template. **Seite 1** (Telegrammstil, max. eine A4-Seite) mit neun Punkten: 1. Thema, Datum · 2. Sitzungsziel, Agenda · 3. Anwesende · 4. Erkenntnisse **#E** · 5. Entscheidungen **#D** · 6. Todos **#** · 7. Wer informiert wen? **@Info** · 8. Externe Beobachtung von Claude (Übersehenes, unerkannte Verbindungen) · 9. Empfehlung für den nächsten Schritt. **Seite 2:** ein Wissensgraph — Knoten = die wichtigsten Themen, beschriftete Kanten = ihre Beziehungen.

Die Punkte 1–7 sind reine Fleissarbeit (ausgelagert!), die Punkte 8–9 sind Claudes Blick von aussen — und dein Prüfauftrag als Regler: Stimmen Beobachtung und Empfehlung?

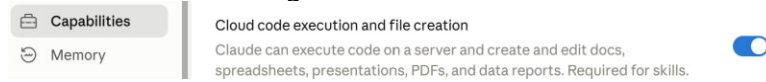
4 Schritt für Schritt in Claude (Gratis-Version)

4.1 Skill erstellen

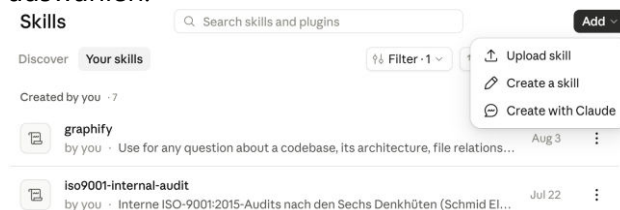
4. Ordner **sitzungsprotokoll** anlegen (Ordnername = Skill-Name, keine Umlaute/Leerzeichen).
5. Darin die Datei **SKILL.md** schreiben — Steckbrief, Anleitung, Verweis auf Beilagen (unser Beispiel liegt fertig bei). Tipp: Du darfst Claude die erste Fassung schreiben lassen, aber die Methode diktierst du. Lies gegen und korrigiere, bis es DEINE Arbeitsweise ist.
6. Unterordner **assets** anlegen und euer **template.docx** (Firmen-Template mit Logo) hineinlegen.
7. Den ganzen Ordner als **ZIP verpacken:** Rechtsklick auf den Ordner → «Komprimieren» / «Senden an > ZIP-komprimierter Ordner».

4.2 Skill installieren

1. Auf **claude.ai** einloggen (Gratis-Konto genügt).
2. **Settings > Capabilities** öffnen und **«Code execution and file creation»** einschalten — ohne diesen Schalter gibt es keine Skills und keine Word-Dateien.



3. **Customize > Skills** öffnen → «+» → **«Create skill»** → **«Upload a skill»** → das ZIP auswählen.



4. Die Skill erscheint in deiner Liste — **Toggle auf EIN**. Fertig installiert.

4.3 Skill ausführen

1. Neuen Chat öffnen, die **Sitzungsnotizen anhängen** (PDF, Foto oder Textdatei).
2. Schreiben: **«Mach mir daraus ein Sitzungsprotokoll.»** Claude erkennt an der description, dass deine Skill gemeint ist. Falls nicht, explizit werden: **«Nutze meine Skill sitzungsprotokoll.»**
3. Das fertige Word-Dokument **herunterladen — und prüfen**: Stimmen Todos und Verantwortliche? Ist Punkt 8 plausibel? Du bist der Regler; die Skill ist nur der Anzug.

5 Wenn etwas klemmt

- **Skills-Menü nicht sichtbar** → Schalter «Code execution and file creation» in Settings > Capabilities prüfen.
- **Upload-Fehler** → Ordnername muss dem Skill-Namen entsprechen; SKILL.md muss im Ordner liegen.
- **Skill wird nicht benutzt** → Toggle an? Sonst die Skill im Prompt beim Namen nennen oder die description schärfen.

6 Und jetzt du!

Du hast die Anatomie gesehen und den Weg von A bis Z. Jetzt kommt dein eigener Frosch: Nimm das Blatt als Gedankenstütze und schmiede in der Übung «Die Anprobe» deine erste eigene Skill: WANN sie greift, WIE deine Methode geht, WOMIT sie arbeitet.